

| | | | | | |
|-----|------|------|------|---|-----|
| 教育長 | 教育次長 | 次長補佐 | 公民館長 | 係 | 受付者 |
| | | | | | |

軽井沢町中央公民館使用申請書（様式第1号）

平成 年 月 日

軽井沢町教育委員会 宛

申請者記入欄

| | | | |
|--------|--------------|--------|---------|
| 団体名 | | 使用件名 | |
| 住所 | 〒 | | 使用目的内容等 |
| 代表者名 | | | |
| 担当者名 | | | |
| 電話番号 | | 参加予定人数 | 名 |
| 使用日時 | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| 使用する部屋 | | 備考 | |
| 使用する備品 | | | |

軽井沢町中央公民館使用料減免申請書（様式第3号）

軽井沢町長 殿

申請者氏名 印

軽井沢公民館条例第9条の規定により使用料を減免されるように申請します。

(申請理由)

| |
|--|
| |
| |

①無料 中央公民館管理内規第6条() ②減免 中央公民館管理内規第10条()

有料 ①、②に該当なし 町外者倍額

軽井沢町中央公民館使用許可書（様式第2号）

平成 年 月 日

様

軽井沢町教育委員会

| | | | |
|---------|--|-------|-----|
| 使用日時 | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| | 平成 年 月 日 () | 時 分 ~ | 時 分 |
| 使用する部屋 | 大講堂・会議室(第1・第2・第3)・和室(A・B)料理教室・視聴覚室 教養室(A・B)・講義室・工作室・展示室 | | |
| 使用する備品 | | | |
| 有料 ・ 無料 | | 使用料 | 円 |

上記の使用を許可いたします。下記の注意事項を守り使用してください。

- ・ 使用後は清掃を行い、備品などは使用前の状態に戻してください。
- ・ ごみはお持ち帰りください。
- ・ 茶道具を使用する場合はフキンをご持参ください。
- ・ 事前または事後の荷物のお預かりはできかねます。
- ・ 飲食を目的とした使用はご遠慮ください。
- ・ 備品などを破損された場合は、実費弁償していただくことがあります。
- ・ 申請内容と使用内容が異なる場合は、使用を中止させていただくことがあります。

ダウンロード版